

(WZÓR)

Siemkowice, dnia

.....
(numer postępowania)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie realizowane zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Siemkowicach procedurami udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto.

Przedmiot zamówienia (nazwa):

I. Zamawiający:

Gmina Siemkowice

Plac Wolności 1

98-354 Siemkowice

NIP: 5080015198

Adres strony internetowej: www.gminasiemkowice.pl

Korespondencja z Zamawiającym:

e-mail:

Telefon:

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

2. Dodatkowe informacje:

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

.....

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT, FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Podpisana przez osobę uprawnioną.

4) Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

a) Formularz ofertowy

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e).

V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

a) Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia,

- b) Wykona przedmiot zamówienia w terminie,
- c) Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT lub rachunku.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty można przesłać:

- 1) faxem pod nr
- 2) pocztą elektroniczną na adres:
- 3) **osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Siemkowicach Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice** do dnia

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO JEST:

.....

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Siemkowice, Plac Wolności 1, 98 354 Siemkowice, e-mail: ug.siemkowice@post.pl, tel. 43 841 72 69.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Wójt Gminy Siemkowice wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: inspektor@myiod.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„.....”
numer sprawy prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy

uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA:

W terminie dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej propozycji cenowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny lub zmiany ilości przedmiotu zapytania. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Gmina Siemkowice może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji. Gmina Siemkowice nie może być pociągana do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki :

....., dnia 2021 r.

Nr postępowania:

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

E-mail:

Nr Telefonu:.....

REGON:.....

NIP:

Dane do korespondencji – (jeżeli są inne niż powyżej)

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie Wójta Gminy Siemkowice do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.: oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.

Składam niniejsza ofertę za cały przedmiot zamówienia:

Cena netto: złotych

(słownie:),

Podatek od towarów i usług%,

Cena brutto: złotych

Termin realizacji zamówienia:

Oświadczamy, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, odpowiednie do zakresu zadania będącego przedmiotem zamówienia.
- 2) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) Akceptujemy projekt (wzór) umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Cena netto będzie niezmienna przez czas trwania umowy.
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

.....

(podpis wykonawcy)