

Załącznik nr 2  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,  
których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Siemkowice, dnia.....  
(miejsowość, data złożenia wniosku)

.....  
(pieczęć Urzędu)

**Wójt Gminy Siemkowice**  
**Plac Wolności 1**  
**98-354 Siemkowice**

**WNIOSEK**  
**o dokonanie zakupu o wartości szacunkowej wyższej niż 50 000 zł netto**

1. Komórka organizacyjna składająca wniosek: .....
2. Określenie przedmiotu zamówienia:
  - 1) Nazwa nadana zamówieniu: .....
  - 2) Rodzaj zamówienia: dostawa / usługa /robota budowlana\*
  - 3) Dokładny opis przedmiotu zamówienia:  
.....  
.....
3. Termin realizacji zamówienia: .....
4. Szacunkowa wartość zamówienia (netto): ..... zł
5. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... na podstawie:  
.....  
.....  
(np. kosztorys inwestorski, odniesienie się do wartości dostaw czy usług, które były przedmiotem zamówienia w poprzednim roku, przy uwzględnieniu ewentualnej zmiany wielkości zamówienia oraz wskaźników inflacji, czy zmian do których doszło na rynku, zabrane informacje cenowe / uzyskane cenniki  
(w przypadku szacowania na podstawie informacji zawartych na stronach internetowych lub innych źródeł, np. cenniki, stosowne dokumenty należy dołączyć do notatki)
6. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:  
.....
7. Środki przeznaczone na realizację zamówienia: ..... zł brutto.
8. Czy zamówienie jest współfinansowane ze środków UE: TAK, NIE \*
9. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
(podpis kierownika komórki wnioskującej)

Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) jednakże wymagane jest przeprowadzenie procedury określonej w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych.

.....  
(data i podpis pracownika merytorycznego ds. zamówień publicznych)

Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych na realizację opisanego przedmiotu zamówienia w budżecie gminy: dział ....., rozdział ....., § .....,

.....  
(data i podpis Skarbnika Gminy)

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\***

Siemkowice, dnia .....

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

\*niepotrzebne skreślić