

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SIEMKOWICE

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXXIV/201/21 Rady Gminy Siemkowice z dnia 26 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok,

Wójt Gminy Siemkowice

Ogłasza w dniu otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn.:

„Powszechna nauka pływania dla uczniów klas I-III z terenu Gminy Siemkowice w 2022 roku”

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Środki publiczne przeznaczone na realizację ww. zadania w 2022 roku z budżetu gminy wynoszą 14.000,00 zł, termin realizacji od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

Przeznaczone do wsparcia przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania obejmuje w szczególności:

- podnoszenie sprawności fizycznej
- propagowanie wśród uczniów nawyku aktywności fizycznej
- prowadzenie zajęć z nauki pływania

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- liczba uczestników zadania publicznego
- liczba zorganizowanych i przeprowadzonych zajęć

Uczestnicy konkursu:

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. Rozpatrywane będą oferty złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość jednorazowej poprawy oferty pod względem formalnym, oraz oczywistej pomyłki merytorycznej.
6. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa w pkt. IV ust. 1 niniejszego ogłoszenia, jak również nie pochodzące od organizacji pozarządowych podlegają odrzuceniu.
7. Lista podmiotów, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym, zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siemkowice oraz w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń.
8. Wójt Gminy Siemkowice może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - d) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Siemkowice z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina może zarezerwować środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Warunki realizacji zadania

1. Podmioty składające oferty na realizację zadania, powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno-techniczna) i osobowe (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.
2. Zajęcia muszą być zorganizowane na krytej pływalni, a oferent jest zobowiązany do zapewnienia transportu autokarowego na pływalnię i w stronę powrotną.
3. Oferent musi zapewnić dla każdej grupy wyjazdowej opiekuna, który będzie sprawować opiekę nad uczestnikami programu, podczas przejazdu oraz na pływalni.
4. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach oferty zgłoszonej w Otwartym Konkursie Ofert musi uwzględniać spełnienie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.
5. Zadanie, o którym mowa w pkt. I musi być zrealizowane najpóźniej do 31 grudnia 2022 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Realizacja zadania musi odbywać się zgodnie z terminami określonymi w pkt. I.

Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.

6. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie nie więcej niż 75 % kosztów realizacji zadania.
7. Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą po terminie realizacji zadania, oraz wydatków poniesionych przed terminem zawarcia umowy o udzielenie wsparcia realizacji zadania publicznego.
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, określonego w umowie.
9. Oferent decydujący się na zawarcie umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie niniejszego konkursu powinien przedstawić w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o wysokości przyznanej dotacji:
 - 1) zaktualizowany i zgodny z przedmiotowym ogłoszeniem harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
 - 2) zaktualizowany i zgodny z przedmiotowym ogłoszeniem kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Pisemne oferty dotyczące realizacji zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.03.2022 r. do godz. 12.00**, w sekretariacie (lub listownie, decyduje data wpływu do Urzędu) Urzędu Gminy w Siemkowicach w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: „OTWARTY KONKURS OFERT” – Powszechna nauka pływania dla uczniów klas I-III z terenu Gminy Siemkowice w 2022 roku.
2. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
3. Oferty należy składać na drukach zgodnych z § 1 pkt.1 (zał. nr 1) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Każda oferta winna być złożona na oddzielnym druku.
4. Wzór oferty będzie dostępny na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siemkowice.
5. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 3 lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 3 podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) kopię wyciągu z rejestru sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - b) kopię aktualnego statutu;
 - c) każda strona kopii dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu;
 - d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
 - e) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych;
 - f) inne dokumenty, które mogą być, zdaniem organizacji istotne dla składanej oferty.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Siemkowice, opiniuje złożone oferty, w terminie do **01.04.2022 r.**
2. Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - a) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i harmonogramem,
 - b) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, a w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wkład rzeczowy planowany przez organizację pozarządową,
 - c) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - d) strukturę wydatków.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Siemkowice.

VI. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu będą przetwarzane przez Administratora Pani/Pana danych osobowych – Wójta Gminy Siemkowice z siedzibą Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że spełni w imieniu Zleceniodawcy obowiązek informacyjny zgodnie z wymogiem art. 14 RODO o którym mowa w ust. 2, w stosunku do osób, których dane są zawarte w ofercie, to znaczy osób które zostały w ofercie upoważnione przez oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie. Treść klauzuli informacyjnej do przekazania osobom poniżej:

- a) Informujemy, że Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Wójt Gminy Siemkowice z siedzibą Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice;
 - b) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania publicznego;
 - c) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 13-19 oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
 - d) Administrator pozyskał Pani/Pana dane od podmiotu składającego ofertę;
 - e) Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - f) Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zorganizowania i przeprowadzenia Konkursu. W przypadku wybranego podmiotu także przez okres realizacji umowy oraz okres, w którym możliwe jest dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami umowy, a następnie w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach;
 - g) Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, gdy brak jest przesłanek przetwarzania danych w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa przez administratora;
 - h) Istnieje prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
 - i) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji zadania. W przypadku braku podania przez Panią/Pana niezbędnych danych, będzie to miało wpływ na dalsze procedowanie sprawy, włącznie z brakiem możliwości rozpatrzenia złożonej oferty;
 - j) Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można kontaktować się poprzez adres e-mail: inspektor@myiod.pl. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Urząd, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania czy sprzeciwu na ich przetwarzanie;
5. Zleceniobiorca potwierdzi fakt zebrania stosownych oświadczeń o zgodzie, o których mowa w ust. 3 oraz spełnienia w imieniu Zleceniodawcy w/w obowiązku informacyjnego poprzez złożenie stosownego oświadczenia załączonego do ofert (załącznik nr 3).

VII. Informacje dodatkowe

W 2021 roku Gmina Siemkowice nie przekazała z budżetu organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego, dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Zawarta została 1- umowa na realizację zadania publicznego na kwotę 6.500,00 zł pn.: „Powszechna nauka pływania dla uczniów klas I-III z terenu Gminy Siemkowice w 2021 roku”, której nie zrealizowano ze względu na remont wiaduktu na drodze powiatowej łączącej Siemkowice i Pajęczno, trudności komunikacyjne uniemożliwiły spełnienie założeń projektu. W 2021 roku z uwagi na brak innych ofert nie

przekazano środków finansowych na realizację zadań publicznych organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Siemkowicach, pokój nr 13, lub telefonicznie 043 841 72 69.



WÓJT
Zofia Kotyńska
Zofia Kotyńska

Załączniki:

1. wzór oferty realizacji zadania publicznego
2. wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego
3. oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych oraz spełnieniu obowiązku informacyjnego