Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 96/ 2012

Wójta Gminy Siemkowice

z dnia 7 maja 2012

.................................................................

/pieczęć Wnioskodawcy/

### WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Siemkowice na wspieranie zadań w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Siemkowice

w kwocie...........................

1. **Wnioskodawca:**
   1. nazwa..............................................................................................................................................
   2. forma prawna...................................................................................................................................
   3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.............................................................
   4. NIP..............................................................Regon...........................................................................
   5. dokładny adres.................................................................................................................................
   6. tel. ....................................................................e-mail. ...................................................................
   7. nazwa banku i nr rachunku ...............................................................................................................

.......................................................................................................................................................

* 1. nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

* 1. osoba wyznaczona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, email)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. **Opis zadania:**
   1. nazwa zadania

...........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

b) miejsce wykonania zadania

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

c) termin realizacji zadania

......................................................................................................................................................

* 1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania

- krótka charakterystyka zadania

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

- opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, …………..……………………………………………………………………………….……………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

- opis grup adresatów zadania ……………….………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

- zakładane cele realizacji zadania oraz sposób ich realizacji ………………………………..………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

- opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania ………………….……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

Całkowity koszt zadania w zł .............................., w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy w zł ......................................

- środki własne w zł.......................................

# Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

w zł

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania | Koszty ogółem | w tym: | |
| z wnioskowanej dotacji | ze środków własnych |
|  |  |  |  |  |

## Przewidywane źródła finansowania zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Źródło finansowania | zł | % udział w całości kosztów |
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| 2. | Środki własne |  |  |
| 3. | Wpłaty z innych źródeł |  |  |
| 4. | Ogółem |  | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Inne informacje dotyczące zadania:**
2. partnerzy biorący udział w realizacji zadania

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. wcześniejsza działalność w zakresie, którego zadanie dotyczy……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………

1. dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy………………………………………………………………………………

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Oświadczam (-my), że:**

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

..................................................................................................................................................................................................

pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Siemkowice, dnia.......................................

**Załączniki:**

1. Oświadczenie, że klub nie działa w celu osiągnięcia zysku,
2. Kserokopia licencji Klubu uprawniająca do udziału w rozgrywkach lub zawodach polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
3. Kserokopie licencji trenerów lub instruktorów uprawniające do prowadzenia zajęć,
4. Kserokopia wypisu z rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej klubu wystawioną nie wcześniej niż 3 m- ce przed datą złożenia wniosku,
5. Informacja o aktualnym stanie finansowym klubu (na dzień złożenia wniosku), w tym zobowiązań bieżących   
   i zaległych.

Dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

..........................................................

/pieczęć klubu sportowego/