

UCHWAŁA Nr XXXII/189/21

RADY GMINY SIEMKOWICE

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Siemkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Siemkowice, po dokonaniu analizy projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siemkowice”, przekazuje do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Państwowego Gospodarstw Wodnego Wody Polskie w Poznaniu projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Siemkowice.

§ 2. Projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Siemkowice” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Moryń

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXII/189/21
Rady Gminy Siemkowice
z dnia 30 września 2021 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY SIEMKOWICE

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Siemkowice.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane do ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).

3. Gmina dostarcza wodę lub odprowadza ścieki na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej pomiędzy Gminą a odbiorcą usług.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2028);
- 2) pozostałe pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3.1. W zakresie dostarczania wody Gmina jest zobowiązana:

- 1) zapewnić dostawę wody pod odpowiednim ciśnieniem nie mniejszym niż 0,02 MPa;
- 2) zapewnić dostawę wody w sposób ciągły i niezawodny;
- 3) zapewnić odpowiednią jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi o minimalnych parametrach jakościowych określonych w tabeli poniżej, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę:

Lp.	Badany parametr	Wartość parametryczna
1.	Mętność	Akceptowana przez konsumentów, zalecany zakres do 1,0 NTU
2.	Barwa	Akceptowana przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
3.	Smak	Akceptowany przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
4.	Zapach	Akceptowany przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
5.	Stężenie jonów wodoru (pH)	6,5-9,5

6.	Przewodność elektryczna	2 500 μ S/cm
7.	Ogólna liczba mikroorganizmów w 22°C	Bez nieprawidłowych zmian, zalecane do 200 jtk /ml próbki w sieci wodociągowej
8.	Bakterie grupy coli	0 jtk lub NPL /100 ml próbki
9.	Enterokoki	0 jtk lub NPL /100 ml próbki

4) dostarczyć odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi o parametrach jakościowych odpowiadających określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę.

2. Gmina ma obowiązek w zakresie odprowadzania ścieków:

- 1) zapewnić zdolność użytkowanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnić ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków;
- 3) zapewnić należyłą jakość oczyszczonych ścieków;
- 4) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4.1. Zawarcie Umowy następuje na podstawie pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

2. Na podstawie pisemnego wniosku osoba, która złożyła wniosek zawiera umowę z Wójtem Gminy Siemkowice.

3. Warunkiem zawarcia Umowy jest wskazanie przez osobę, która składa wniosek o dostawę wody i odprowadzenie ścieków podstawy korzystania z nieruchomości oraz planowanego sposobu korzystania z nieruchomości na cele mieszkaniowe lub związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 5.1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzanych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenia pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.

2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa gmina w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

3. Stosowanie przez Gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Gminy taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 6.1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wodę i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Gminę jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Gmina określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 7.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
- 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
- 3) informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
- 4) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń;
- 5) określenie ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe;
- 6) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.

3. Do wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza oświadczenie o przysługującym wnioskodawcy tytule prawnym do nieruchomości, bądź o korzystaniu z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

4. Jeżeli istnieją warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Gmina wydaje warunki przyłączenia do sieci w terminie ustawowym od dnia złożenia kompletnego wniosku.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Gmina, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny które uniemożliwiają przyłączenie, w terminie określonym w ust.4.

6. Warunki przyłączenia do sieci powinny w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej;
- 3) zakres projektu technicznego przyłącza;
- 4) załącznik graficzny.

7. Wydane przez Gminę warunki przyłączenia do sieci dotyczą stanu prawnego i faktycznego nieruchomości opisanych we wniosku. W przypadku ich zmiany należy wystąpić z nowym wnioskiem o przyłączenie.

8. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej sporządza plan sytuacyjny, o którym mowa w art. 29a 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), uwzględniającego warunki przyłączenia do sieci wydane przez Gminę Siemkowice upoważnia podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci lub inny podmiot działający z jego upoważnienia lub na jego zlecenie do wykonania przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z tym planem.

9. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Gmina dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

10. Po podpisaniu umowy, o której mowa w ust.8 następuje przyłączenie do sieci.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 8.1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PE lub PCV o średnicy od 32 mm do 110 mm;
- 2) w miejscu włączenia do sieci należy wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynię uliczną i obrukować;

- 3) należy uwzględnić strefę przemarzania gruntów, a przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
- 4) przyłącze kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy od 160 mm do 220 mm;
- 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie;
- 6) w pomieszczeniach budynków zlokalizowanych poniżej poziomu terenu zamontować urządzenia przeciwwzalewowe.

2. Przy projektowaniu przyłączenia należy uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłączenia najkrótszą trasą;
- 2) posadowienie przyłączenia na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min 2 %;
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych przy przyłączy kanalizacyjnym.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez Gminę odbioru wykonanego przyłącza

§ 9.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłączenia.

2. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

3. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w podpisanym protokole odbiorowym.

5. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek odbiorcy usług.

6. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie sporządzony w dwóch egzemplarzach jeden dla odbiorcy usług i drugi dla gminy.

7. Przed zasypaniem wykonanego przyłącza osoba ubiegająca się o przyłączenie zobowiązana jest wykonać operat geodezyjny powykonawczy, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarczy do gminy, a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

8. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza wodociągowego, średnicy, materiałów i długości;
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;
- 4) podpisy członków komisji.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 10.1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siemkowice, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanymi przerwami lub ograniczeniami.

2. Gmina ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siemkowice, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Gmina jest zobowiązana, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru Gmina informuje odbiorców usług.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 11. Gmina jest zobowiązana do udzielenia odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 12. Gmina udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

§ 13.1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w formie pisemnej lub mailowej, po wzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Gmina zobowiązana jest niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 14 od daty wpływu reklamacji powiadomić odbiorcę usług o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach o ile wymagane jest przeprowadzenie postępowania dowodowego zebranie informacji lub uzyskanie wyjaśnienia termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

§ 14. W siedzibie Gminy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Siemkowice taryfy;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siemkowice”;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 15.1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Gminy, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy są jednostki straży pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

4. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Gminie informację o ilości wody pobranej.

5. Zabrania się czerpania wody z hydrantów do celów innych niż przeciwpożarowe bez zgody Gminy.

