

Numer postępowania: IRŚ.271.2.4.2021

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamówienie realizowane zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Siemkowicach procedurami udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto.

### ***Obsługa bankowa budżetu Gminy Siemkowice i jej jednostek organizacyjnych***

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Siemkowice**

**Plac Wolności 1**

**98-354 Siemkowice**

**NIP: 5080015198**

Adres strony internetowej: [www.gminasiemkowice.pl](http://www.gminasiemkowice.pl)

Korespondencja z Zamawiającym:

e-mail: [zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl)

Telefon: 043 841 72 69

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Siemkowice i podległych jej jednostek, w tym:
  - a. Otwarcie i prowadzenie rachunku budżetu Gminy Siemkowice, rachunków bieżących dla Urzędu Gminy Siemkowice, rachunków bieżących jednostek budżetowych;
  - b. Otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych do rachunków bieżących według potrzeb;
  - c. Zapewnienie bezpłatnego dostępu do systemu bankowości elektronicznej, jednolitego do obsługi wszystkich rachunków Zamawiającego, spełniającego standardy bezpiecznej komunikacji;
  - d. Przyjmowanie wpłat gotówkowych, dokonywanie wypłat gotówkowych;
  - e. Wydawanie blankietów czekowych;
  - f. Wydawanie opinii i zaświadczeń;
  - g. Przyjmowanie lokat krótkoterminowych;

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3.**

#### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

3 lata od daty podpisania Umowy.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT, FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub formie papierowej.
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Podpisana przez osobę uprawnioną.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert;
- 7) **Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:**
  - a) Formularz ofertowy podpisanych przez osobę lub osoby upoważnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy;
  - b) Wypełniony formularz cenowy wg. Załącznika nr 2;
  - c) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, wymagane przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, a w przypadku art. 178 ust. 1 ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe
  - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e).

#### V. **WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:**

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

- a) Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia,
- b) Wykona przedmiot zamówienia w terminie,
- c) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia tj. działalność bankowa wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Wykonawcy winni udokumentować, że posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej i działają na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896)

#### VI. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty można przesłać:

- 1) **poczta elektroniczną (skan oferty lub oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)** na adres: [zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl) lub
- 2) **osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Siemkowicach, w kopercie z napisem „Oferta na wykonanie zamówienia pn. *Obsługa bankowa budżetu Gminy Siemkowice i jej jednostek organizacyjnych*”**

**do dnia 30 czerwca 2021 r. do godz. 10:00**

#### VII. **KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium: cena – 100%

**VIII. OSOBA UPRAWNIONĄ DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO JEST:**

Iwona Grzegorzczyk-Namyślak – Skarbnik Gminy

**IX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Siemkowice, Plac Wolności 1, 98 354 Siemkowice, e-mail: [ug.siemkowice@post.pl](mailto:ug.siemkowice@post.pl), tel. 43 841 72 69.

2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Wójt Gminy Siemkowice wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [inspektor@myiod.pl](mailto:inspektor@myiod.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer sprawy IRŚ.271.2.4.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**X. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA:**

W terminie 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej propozycji cenowej.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wzoru umowy przedłożonego przez Wykonawcę.

Miejsce i termin podpisania Umowy zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny lub zmiany ilości przedmiotu zapytania. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz cenowy;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

WÓJT  
*Zofia Kotyńska*  
Zofia Kotyńska