

IRS.272.1.2019

**Zapytanie o cenę**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
- podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy.*

*Przedmiot zamówienia (nazwa):*

**„Zakup i dostawa opału dla budynków komunalnych i oświatowych na terenie Gminy Siemkowice”**

**I. Zamawiający:**

Gmina Siemkowice  
Plac Wolności 1  
98-354 Siemkowice  
NIP: 5080015198

Adres strony internetowej: [www.gminasiemkowice.pl](http://www.gminasiemkowice.pl)  
Korespondencja z Zamawiającym: [zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl)  
Telefon: 043 841 72 69

**II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa opału (węgla) dla Gminy Siemkowice oraz jej jednostek.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa opału, zgodnie z zapotrzebowaniem

- 1. EKO-GROSZEK – ok. 90 ton**
- 2. WĘGIEL KOSTKA – ok. 15 ton**

**Oferowany opał musi posiadać parametry:**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Węgiel kostka</b>	<b>EKOGROSZEK</b>	<b>Uwagi</b>
Kaloryczność nie mniejsza niż KJ	29 000	26 000	
Zawartość popiołu nie większa niż %	8-10	8-10	
Zawartość siarki nie większa niż %	0,6	0,6	
Wilgotność	max. 10%	max 10%	
Granulacja	80-250mm	5-25mm	

- Ilość i częstotliwość składania zamówienia zależna będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
- Termin oraz wielkość dostaw uzgadniany będzie telefonicznie.
- Wykonawca zrealizuje dostawę w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
- Dostawy będą realizowane w uzgodnionych terminach w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 15:00.
- Przy każdej dostawie przeprowadzona zostanie kontrola ilościowa dostarczanego opału.

**IV. Termin realizacji zamówienia:**

do 31 grudnia 2019 r.

**V. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 3) Oferta cenowa ma obejmować **cenę netto oraz brutto za 1 tonę dostarczanego opalu.**
- 4) Podpisana przez osobę uprawnioną.
- 5) Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:
  - a) Formularz ofertowy (zał. Nr 1)
  - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e).

**VI. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:**

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

- a) Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia,
- b) Wykona przedmiot zamówienia w terminie,
- c) Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT lub rachunku.

**VII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy przesłać: faxem pod nr 43 841 72 69 lub pocztą elektroniczną na adres: **zamowienia@gminasiemkowice.pl** lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Siemkowicach Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice do dnia **16 stycznia 2019 r. do godziny 10<sup>00</sup>**

**VIII. Kryterium wyboru oferty:**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

cena oferty – **100 %**

**IX. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień w siedzibie zamawiającego jest:**

Marcin Smejda tel. 43 841 72 69, e-mail: [zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl)

**X. Inne informacje dotyczące zapytania:**

W terminie 3 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej propozycji cenowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny lub zmiany ilości przedmiotu zapytania.

Załączniki:

1. Formularz cenowy;
2. Wzór umowy.

**WÓJT**  
*Zofia Kozyńska*  
**Zofia Kozyńska**