

UCHWAŁA Nr III/28/18
RADY GMINY SIEMKOWICE

z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie planu pracy Rady Gminy i Komisji na 2019 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się plan pracy Rady Gminy na rok 2019.

§ 2. Zatwierdza się plan pracy stałych komisji na rok 2019.

§ 3. Plany pracy określone w § 1 i § 2 stanowią Załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Przewodniczącym Stałych Komisji.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Moryń

Załącznik nr 1
do uchwały Nr III/28/18
Rady Gminy Siemkowice
z dnia 31 grudnia 2018 r.

PLAN PRACY RADY GMINY I KOMISJI NA 2019 ROK

Lp.	Termin	Tematyka zasadnicza	Materiały przedstawi
1.	Luty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z realizacji zadań GOPS za 2018 rok 2. Informacja z działalności Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2018 rok 3. Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego w gminie za 2018 rok 4. Informacja na temat spraw związanych z budową oczyszczalni ścieków i kanalizacji oraz fotowoltaiką. 	<p>Kierownik GOPS</p> <p>Przewodnicząca Komisji ds. Profilaktyki i R.P.A.</p> <p>Komendant Powiatowy Policji</p> <p>Kierownik IRŚ</p>
2.	Kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja zadań w placówkach służby zdrowia na terenie gminy. 2. Ocena zasobów pomocy społecznej za 2018 rok. 3. Informacja na temat stanu gospodarki komunalnej w Gminie. 4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z rozliczenia dotacji dla klubów sportowych. 	<p>Kierownik Ośrodka Zdrowia</p> <p>Kierownik GOPS</p> <p>Kierownik IRŚ</p>

		5. Działalność jednostek OSP z terenu Gminy Siemkowice.	Kierownik Referatu Finansowo – Podatkowego Prezesa OSP Referent ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego
3.	Czerwiec	1. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2018 rok a/ Absolutorium dla Wójta Gminy. 2. Rozpatrzenie raportu o stanie gminy.	Wójt Gminy Skarbnik Gminy Wójt Gminy
4.	Wrzesień	Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji pod obrady sesji na temat realizacji budżetu gminy za I półrocze 2019 r.	Wójt Gminy Skarbnik Gminy
5.	Listopad	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji na temat stanu zaawansowania prac inwestycji planowanych do realizacji 2019 rok	Kierownik Referatu IRŚ

		2. Uchwalenie stawek podatków lokalnych na 2020 rok.	Kierownik Referatu Finansowo-Podatkowego
		3. Przedstawienie informacji na temat złożonych oświadczeń majątkowych.	Przewodniczący Rady Gminy
6.	Grudzień	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2020 rok.	Wójt Gminy
		2. Opracowanie planu pracy Rady i Komisji na 2020 rok.	Skarbnik Gminy

**PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY SIEMKOWICE
NA 2019 ROK**

Lp.	Termin	Tematyka posiedzenia
1.	I kwartał	1. Kontrola mienia gminnego (czynsze, pobór wody i inne zadania wynikające z realizacji budżetu).
2.	II kwartał	1. Przygotowanie wniosku do RIO o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy.
3.	III kwartał	1. Kontrola realizacji zadań wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
4.	IV kwartał	1. Kontrola realizacji inwestycji planowanych do wykonania w 2019 r. 2. Opracowanie planu pracy Komisji na 2020 rok.

**PLAN PRACY KOMISJI OŚWIATY, KULTURY, ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH RADY
GMINY SIEMKOWICE NA 2019 ROK**

Lp.	Termin	Tematyka posiedzenia	Materiały przedstawia
1.	Luty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie projektów uchwał przygotowanych pod obrady sesji. 2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie pod obrady sesji informacji dotyczącej realizacji zadań GOPS za 2018 r. 3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji dotyczącej działalności Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2018 r. 4. Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego w gminie za 2018 r. 	<p>Kierownik GOPS</p> <p>Przewodnicząca Gminnej Komisji</p> <p>Komendant Powiatowy Policji</p>
2.	Kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie projektów uchwał przygotowanych pod obrady sesji. 2. Funkcjonowania służby zdrowia na terenie gminy. 3. Ocena zasobów pomocy społecznej za 2018r. 4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z rozliczenia dotacji dla klubów sportowych. 5. Działalność jednostek OSP z terenu Gminy Siemkowice. 	<p>Kierownicy Ośrodków Zdrowia Kierownik GOPS</p> <p>Kierownik Referatu Finansowo- Podatkowego</p> <p>Prezesa OSP</p>
3.	Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji pod obrady sesji: sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2018 r. 2. Rozpatrzenie raportu o stanie gminy. 	<p>Kierownik Referatu Finansowo – Podatkowego</p> <p>Wójt Gminy</p>
4.	Sierpień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola placówek oświatowych przed rozpoczęciem roku szkolnego 2019/2020 	

5.	Wrzesień	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji pod obrady sesji na temat realizacji budżetu gminy za I półrocze 2019 r.	Kierownik Referatu Finansowo – Podatkowego
6.	Listopad	1. Podjęcie uchwał przygotowanych pod obrady sesji (stawki podatków na 2020 rok).	Kierownik Referatu Finansowo- Podatkowego
7.	Grudzień	1. Rozpatrzenie i zaprojektowanie projektu budżetu gminy na 2020 rok. 2. Opracowanie planu pracy komisji na 2020 rok.	Wójt Gminy Skarbnik Gminy

PLAN PRACY KOMISJI BUDŻETU, FINANSÓW, ROZWOJU GOSPODARCZEGO, ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA RADY GMINY SIEMKOWICE

NA 2019 ROK

Lp.	Termin	Tematyka posiedzenia	Materiały przedstawi
1.	Luty	1. Rozpatrzenie projektów uchwał przygotowanych pod obrady sesji. 2. Informacja na temat spraw związanych z budową oczyszczalni ścieków i kanalizacji oraz fotowoltaiką. 3. Informacja na temat pozyskania środków zewnętrznych.	Kierownik IRŚ Kierownik IRŚ
2.	Kwiecień	1. Rozpatrzenie projektów uchwał przygotowanych pod obrady sesji. 2. Informacja na temat stanu gospodarki komunalnej w gminie.	Kierownik IRŚ
3.	Czerwiec	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji pod obrady sesji: sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2018 r. 2. Rozpatrzenie raportu o stanie gminy.	Kierownik Referatu Finansowo – Podatkowego Wójt Gminy
5.	Wrzesień	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji pod obrady sesji na temat realizacji budżetu gminy za I półrocze 2019 r.	Kierownik Referatu Finansowo – Podatkowego

6.	Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podjęcie uchwał przygotowanych pod obrady sesji (stawki podatków na 2020 rok). 2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji na temat stanu zaawansowania prac inwestycji planowanych do realizacji w 2019 r. 	<p>Kierownik Referatu Finansowo-Podatkowego Kierownik Referatu IRŚ</p>
7.	Grudzień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2020 rok. 2. Opracowanie planu pracy komisji na 2020r. 	<p>Wójt Gminy Skarbnik Gminy</p>